



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



GESTIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL –PEI- 2017

RESPONSABLES: GESTION DIRECTIVA.

| OBJETIVOS | METAS (basadas en 650 estud) | INDICADORES DE RESULTADOS | ACTIVIDADES | RECURSOS |
|---|---|---|--|--|
| Brindar formación de calidad para docentes, y personal, actualización y capacitación | 100% del personal capacitado en diversos temas | # de docentes y personal capacitado / 18 | Participación en foros, seminarios, capacitaciones, según área o saber específico | Formadores y capacitadores. |
| | Ejecutar 10 capacitaciones según necesidades de las gestiones | #de capacitaciones dividido 10 El personal maneja información actualizada, teórica, técnica y práctica según su rol. | Responder ante invitaciones y gestionar acciones de capacitación promovidas por SEMBELLO, el MEN y otros actores institucionales | Aulas Video Bean, lapiceros, marcadores, etc |
| Gestionar la proyección institucional hacia el nuevo horizonte de su PEI. | Para el año 2017 la IE será más reconocida por la comunidad Bellanita a nivel académico y de gestión de proyectos | -Incremento en el I:S.C.E -Incremento en el nivel de posicionamiento del ICFES y Pruebas saber -Liderazgo y representación institucional desde sus proyectos. | -Semilleros PREICFES -Implementación de los textos en las áreas fundamentales. -Continuar con la aplicación de las pruebas externas. -Visitas a otras instituciones del sector para mostrar los resultados de los proyectos y sus actividades. -Hacer integraciones entre estudiantes | Correos electrónicos Fotocopias. Económicos para inscripción en eventos, integraciones y capacitaciones. |
| Reestructurar y actualizar los planes de área y los 4 proyectos fundamentales acorde a las políticas institucionales. | 100% de planes de área actualizados. 100% de los Proyectos fundamentales actualizados | # de planes actualizados / 9 # de proyectos fundamentales actualizados / 4 | -Publicación de los planes de estudio en la página web institucional. -Visualización dentro de los planes de estudio de las adecuaciones para NEE. -Lecturas, revisiones, redacciones, grupos técnico-pedagógicos de discusiones, aportes de asesores para la materialización de la actualización. | Mapeo y datos de instituciones locales y redes vigentes. |

“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



GESTIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PEI 2017

RESPONSABLES: GESTION ADMINISTRATIVA- FINANCIERA (Parte I)

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES DE RESULTADOS | ACTIVIDADES | RECURSOS |
|---|--|--|--|---|
| Promover una cultura institucional de pago oportuno. | 100% de padres de familia realizan pago oportuno de las pensiones. | # de padres de familia que pagan el 30 o antes del 30 de cada mes / 650 | Envío de cartas para recordar la responsabilidad Citación a padres morosos desde el primer periodo en el área financiera y posteriores. | Correspondencia. Actas de reuniones y compromisos. |
| Mejorar la calidad y precio tanto de los productos de la cafetería como de la atención. | 90% de estudiantes, padres de familia, docentes y personal de una muestra del 10% de la comunidad educativa, satisfecha con el servicio de la cafetería. | # de encuestados satisfechos o muy satisfechos / 65 | -La gestión administrativa financiera hará la evaluación de la administración actual de la cafetería y definirá la recepción de nuevas propuestas de administración. -Elaborar los requisitos a cumplir y las exigencias para ofertar la administración de la cafetería. -Seleccionar la propuesta más adecuada. | Documento con las condiciones contractuales, requisitos y características del servicio a prestar. Formato para valoración y elección de la propuesta más acorde. |
| Mejorar la infraestructura de la Institución | Aula de docentes adecuada en condiciones idóneas | Sala de docentes bien iluminada, con espacios adecuados, cómoda y equipos de cómputo | Adecuaciones a sala de docentes para primaria y preescolar. | Recursos para construcción y equipamiento, además de equipos. |
| | 100% de salones programados según presupuesto, embaldosados. | # de aulas en piso de cemento embaldosadas / 4 | Embaldosamiento de aulas según disponibilidad presupuestal. | Trabajadores, baldosas, cemento, etc, Recursos económicos. |

“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



GESTIÓN DE PROYECTOS

GESTION ADMINISTRATIVA –FINANCIERA....(Parte II)

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES DE RESULTADOS | ACTIVIDADES | RECURSOS |
|--|---|--|---|---|
| Estructurar proceso de selección de personal y evaluación del desempeño privilegiando procedimientos virtuales y ecológicos. | La Institución cuenta con un proceso de selección de personal y evaluación del desempeño acorde a sus necesidad y perfil humano y profesional | Proceso de selección de personal y evaluación del desempeño estructurado | Elaboración del documento guía de selección de personal y evaluación del desempeño. Puesta a prueba de formatos e instrumentos para la selección de personal y evaluación del desempeño con medios físicos y virtuales | Documento de gestión de personal. Formatos e instrumentos; recursos TICs de apoyo a estos procedimientos. |
| | 100% de personal nuevo ingresa por méritos y competencias acordes al perfil institucional. | Pruebas de personalidad (16PF) y otras aplicadas con su respectivo informe. | Aplicación de pruebas y elaboración de informes. | Formatos e instrumentos; recursos TICs de apoyo a estos procedimientos. Pruebas de selección Informes elaborados. |
| | 100% del personal tiene evaluación del desempeño por cada periodo, con su respectivo plan de mejoramiento. | Personal de la institución recibe orientaciones de mejoramiento y las aplica | Aplicar instrumentos de evaluación, elaborar informes y hacer recomendaciones al personal. Hacer seguimiento a las recomendaciones. | Medios virtuales, informes. |
| | | | Informar al personal lo positivo de los resultados y motivar en la constancia de la continuidad. | Informes. |
| Gestionar prácticas en psicología y/o NEE. | Disponer de (1) un practicante de psicología y/o otro de NEE. | 1 o 2 practicantes de Psicología y/o NEE desarrollan actividades de apoyo a los proyectos institucionales. | Gestionar practicantes ante Luis Amigó u otra universidad. | -Documento de prácticas institucionales, perfiles , etc Informes- |
| | | | Elaborar perfil del cargo, requisitos de ingreso y funciones del practicante | |
| | | | Realizar inducción y asignar actividades a desarrollar | |
| | | | Evaluar las prácticas y orientarlas en beneficio de la comunidad educativa. | |

"FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO"



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



GESTIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PEI 2017

RESPONSABLES: GESTION ACADEMICA.

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES DE RESULTADOS | ACTIVIDADES | RECURSOS |
|---|---|--|---|--|
| Proporcionar diferentes espacios pedagógicos que permitan el fortalecimiento de los procesos académicos y de convivencia institucional. | Ejecutar 1 salida pedagógica por periodo estructurada por afinidad y gusto de los estudiantes con una preparación y visión educativa. | # de salidas pedagógicas / 4 | Programación y cronograma de las salidas. | Transporte Fotocopias Implementos didácticos y materiales Recurso humano. |
| | | Estudiantes asistentes narran de forma escrita o verbal los aprendizajes obtenidos y su aplicabilidad. | Preparación de las actividades, intencionando la transversalidad de las áreas en las actividades. | |
| | | | Desarrollar las jornadas o salidas pedagógicas y hacer evaluación | |
| Fomentar la interiorización del modelo pedagógico institucional, con toda la comunidad educativa. | 100% del personal, 90% de los estudiantes acorde al grado y 70% de los padres de familia identifican los componentes básicos del modelo pedagógico. La muestra de la población meta para determinar el indicador en estudiantes y padres de familia será del 20%. | # de miembros del personal que identifican los componentes básicos del Modelo Pedagógico / 18 | Socialización de sus componentes básicos a través de resumen y otros medios | Humanos Tecnológicos Herramientas de aula Planta física Audiovisuales. |
| | | # estudiantes que identifican los componentes básicos del Modelo Pedagógico / 117 (650 X 20% X 90%). | Realización de talleres y comunicados internos, exposiciones | |
| | | # de padres de familia que identifican los componentes básicos del Modelo Pedagógico / 91 (650 X 20% X 70%). | Realizar y socializar un video institucional sobre el Modelo Pedagógico y socializarlo. | |
| Mejorar la comprensión de la gramática inglesa | 80% de estudiantes aplican conocimientos de gramática inglesa basados en el marco europeo | # de estudiantes que evidencian competencias gramaticales para su grado / 520 | Realización de talleres Utilización de Duolingo Classroom HBA Utilización de textos guías. | Humanos, tecnológicos y físicos. |

NOTA: Está pendiente aclarar si se incluirá en esta gestión todo lo relacionado con la investigación docente dentro del plan de mejoramiento, ya que no se nombró y fue sugerido por la docente Yuliana..

“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



GESTIÓN DE PROYECTOS

PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PEI 2017

RESPONSABLES: GESTION COMUNIDAD

| OBJETIVOS | METAS | INDICADORES DE RESULTADOS | ACTIVIDADES | RECURSOS |
|--|---|--|--|--|
| Promover el reconocimiento de leyes y en general las normas que regulan la convivencia, como principio fundamental para su cumplimiento. | 90% de estudiantes, 100% de personal y 80% de padres de familia reciben orientaciones sobre normatividad | # de estudiantes que identifican normatividad básica / 585 # de personal que identifican normatividad básica / 18 # de padres de familia que identifican normatividad básica / 520 | Realizar talleres de orientación , escuelas de padres, etc Divulgar un video creado por los estudiantes subiéndolo a la página y proyectándolo en diferentes espacios | Documentos Video Página Web Humanos. |
| Actualizar y dinamizar el manual del convivencia basados en las nuevas observaciones hechas por la comunidad educativa. | Manual actualizado al 2017 | Manual 2017 tanto el general como el de Bolsillo o Rosarista, contienen los elementos más actualizados que recogen el sentir y pensar de los miembros de la comunidad educativa | Análisis de las observaciones hechas al manual durante el 2016, revisión de ajuste a normas y toma de decisiones en ajustes y actualización. | Formatos diligenciados por la comunidad educativa en el 2016. Manual general y Rosarista en medio físico y magnético. |
| | 100% de los miembros de la comunidad educativa participan en una actividad de reconocimiento del contenido del manual de convivencia. | A un estudiante un acudiente o miembro de la familia, por tanto: # de miembros de la comunidad que participan de la actividad / 1318 | Realizar diferentes actividades como juego de roles, teatro, canto, lecturas, orientaciones de grupos, encuestas, análisis de casos, escuelas de padres, etc buscando que participen todos los miembros de la CE | Fotocopias Recursos web Artísticos Humanos Manual general y Rosarista. |
| Implementar la estrategia MEDIADORES ESCOLAR | 10 estudiantes de 2° a 11° grado identificados y preparados como mediadores escolares. | Los mediadores escolares realizan actividades acordes a su rol como mediadores en convivencia. | Elaboración de perfil de Mediador Escolar y un plan Selección y capacitación de mediadores escolares. Desarrollo de acciones en mediación escolar, liderazgo, solución de conflictos | Humanos Documentos Normatividad. |

“FORMANDO ESTUDIANTES CON VALORES PARA EL FUTURO”